

新入社員

秋田商工会議所 ビジネススクール凌雲塾

スタートダッシュ 研修のご案内

日時

第1日：2026年**3月11日(水)** 13:30~16:30

社会人としてのスタートにあたり、仕事に対する「心構え」や「態度」、仕事を円滑に進めるために必要不可欠な「基本行動」「マナー」等を学んでいただきます。

第2日：2026年**3月12日(木)** 9:30~16:30

(12日は昼食を準備しております)

「営業職向けコース」「事務職向けコース」の2コースに分かれ、それぞれの立場で即戦力として求められている仕事の進め方を学んでいただきます。

会場

秋田キャッスルホテル 4階 放光の間

講師

(株)ビー・ウィズ 中安 留美 氏、佐々木 啓子 氏 ほか

対象

2026年度採用新入社員、中途採用社員
(入社1~2年程度の方も受講可能です)



【受講料】 1名につき**6,600円(税込)**(テキスト代、昼食代を含む)

※秋田雇用開発協会会員の方は、受講料1,100円(税込)の補助がありますので減額請求いたします。

【定員】 **150名**

【申込締切】 **2026年2月13日(金)**

- 【申込方法】
- 右のQRコードまたは秋田商工会議所ホームページからお申込みいただくか、裏面の申込書にご記入のうえ、メールまたはFAXで送信ください。
 - 申込締切後、受講受付通知および受講料請求書を送付いたします。
なお、ご納入いただいた受講料は返金いたしませんので、あらかじめご了承ください。



【主催】 秋田商工会議所 秋田市旭北錦町1-47秋田県商工会館1階 TEL：018(866)6677

【共催】 秋田雇用開発協会／公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 秋田支部

研修カリキュラム

3月11日(水) 13:30~16:30

全体研修

1. オリエンテーション

- ①講師紹介
- ②約束ごと
- ③研修の目的とゴールの確認
- ④自己紹介ワーク

2. 社会人としての心構え

- ①働くとは
- ②組織の中の行動について
- ③学生から社会人へ

3. 社会人としての基本マナー

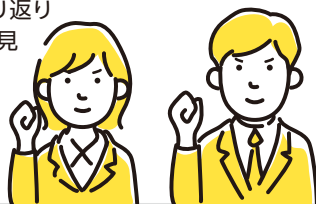
- ①マナーの必要性
- ②好印象の効果
- ③自己管理
- ④返事・対応・表情・立ち振る舞い
- ⑤身だしなみ

4. 社会人としての仕事のマナー

- ①あいさつ
- ②デジタルマナー
- ③不適切な行動とは

5. まとめ

- ①本日の振り返り
・課題の発見



3月12日(木) 9:30~16:30

営業職向けコース

1. オリエンテーション

- ①研修の目的とゴールの確認
- ②前日の振り返り
- ③コミュニケーションワーク

2. 営業職の基本スキル

- ①営業職を理解する
- ②仕事の意義と目的を考える
- ③「報告・連絡・相談」

3. ビジネスマナーの基本

- ①上手な指示の受け方
- ②好感度を上げる話し方のマナー
- ③敬語の基本
- ④適切な言葉遣い
- ⑤言葉遣いのドリル

4. ビジネスマナーの実践

- ①訪問時のマナー
- ②名刺交換マナー
- ③訪問時のロールプレイング

5. 電話対応の基本

- ①電話対応の基本
- ②電話対応の言葉遣い
- ③電話のコミュニケーション
- ④電話対応の実践演習(アポイントを取る)

6. 対応力をあげよう

- ①ミスから学ぶ姿勢を持つ
- ②メンタルアップのコツ
- ③職場のコミュニケーション

7. まとめ

- ①行動目標を立て、発表

事務職向けコース

1. オリエンテーション

- ①研修の目的とゴールの確認
- ②前日の振り返り
- ③コミュニケーションワーク

2. 事務職の基本スキル

- ①事務職を理解する
- ②仕事の意義と目的を考える
- ③「報告・連絡・相談」

3. ビジネスマナーの基本

- ①上手な指示の受け方
- ②好感度を上げる話し方のマナー
- ③敬語の基本
- ④適切な言葉遣い
- ⑤言葉遣いのドリル

4. ビジネスマナーの実践

- ①来客案内のマナー
- ②名刺交換マナー
- ③来客案内時のロールプレイング

5. 電話対応の基本

- ①電話対応の基本
- ②電話対応の言葉遣い
- ③電話のコミュニケーション
- ④電話対応の実践演習(引継ぎ)

6. 対応力をあげよう

- ①ミスから学ぶ姿勢を持つ
- ②メンタルアップのコツ
- ③職場のコミュニケーション

7. まとめ

- ①行動目標を立て、発表



秋田商工会議所主催 新入社員スタートダッシュ研修 申込書

●事業所名

●業種

●住所 〒

●E-mail

●TEL

●FAX

●担当者名

No.	フリ氏 ガナ名	性別 (○で囲む)	年齢	コース選択		No.	フリ氏 ガナ名	性別 (○で囲む)	年齢	コース選択	
				営業	事務					営業	事務
1		男・女				4		男・女			
2		男・女				5		男・女			
3		男・女				6		男・女			
秋田雇用開発協会		会 員 ・ 非 会 員 (いずれかに○印をしてください)				※秋田雇用開発協会会員の方は、 1名につき受講料1,100円(税込) 減額して請求させていただきます。					
受講料の振込予定先		秋田銀行 ・ 北都銀行 (いずれかに○印をしてください)									

※記入欄が足りない場合はコピーしてお申込みください。

※ご記入いただきました個人情報、本研修の開催目的のみに使用し、第三者への提供等他の目的に利用することはありません。

秋田商工会議所 経営支援課

FAX : 018-862-2101

Eメール : shien@akitacci.or.jp