

新入社員 スタートダッシュ研修

即戦力を目指しやる気に“火”をつける



社会環境の変化が激しさを増すなか、新入社員には一日も早い第一線での活躍が期待されており、また、社員に求める行動やスキルも変化しております。

この研修では、社会人としてのスタートにあたり、仕事に対する「心構え」や「態度」をはじめ、素早く社会組織に適応し、仕事を円滑に進めるために必要不可欠な「基本行動」「マナー」等を習得するとともに、仕事に取り組むうえで必要な資質と条件を学んでいただきます。

研修2日目には「営業職向けコース」「事務職向けコース」の2コースに分かれ、それぞれの立場で即戦力として求められている仕事の進め方を学んでいただきます。是非この機会に多数ご参加ください。



日 時

第1日

2021年3月16日(火)
13:30~16:30

第2日

2021年3月17日(水)
9:30~16:30
(17日は昼食を準備しております)

会 場

ホテルメトロポリタン秋田 3階 グランデ

講 師

(株)ビー・ウィズ 中安留美氏 萩原幸子氏
(他アシスタント講師4名)

対 象 2021年度採用新入社員、中途採用社員
(入社1~2年程度の方も受講可能です)

受講料 1名につき **6,600円(税込)**
(テキスト代、昼食代を含む)

※秋田雇用開発協会会員の方は、受講料1,000円の補助がありますので、減額請求いたします。

定 員 140名

申込締切 2021年2月19日(金)

申込方法

- 申込書(裏面)を秋田商工会議所あて FAXにてご送付ください。 **FAX 018(862)2101**
- 研修2日目は、「営業職コース」または「事務職コース」に分かれての研修となります。いずれかのコースを選択し、裏面の申込書に○印をご記入ください。
- 申込締切後、受講受付通知および受講料請求書を送付いたします。なお、ご納入いただいた受講料は返金いたしませんので、あらかじめご了承ください。

新型コロナウイルス
感染症対策について

本研修は、距離を取ったうえでのペアワークまたは個人でのワークを行い、間近での会話を避けて実施いたします。参加される皆様にもマスクの着用等、ご協力をお願いいたします。その他の対策・詳細については右のQRコードよりご確認ください。



研修カリキュラム

3月16日(火) 13:30～16:30

社会人としての基本編



1 オリエンテーション

- ①研修の目的とゴールの確認
- ②コミュニケーションゲーム

2 社会人としての心構え

- ①仕事をするものの意義
- ②学生と社会人の違いについて
- ③マナーの基本トレーニング

3 「信頼される新人」になるための必要なスキル

- ①社会人のルールとマナーについて
- ②指示の受け方と仕事の手順
- ③コロナ時代のデジタルマナーについて

4 対応力強化のポイント

- ①組織内でのコミュニケーションスキルアップ
- ②レジリエンス(回復力)の鍛え方
- ③自分の強みと弱みに気づき、活かし方を考える

3月17日(水) 9:30～16:30

営業職向けコース



1 オリエンテーション

2 営業職に必要な基本スキル

3 効果的な仕事の進め方

- ①好感度をあげる印象の重要性
- ②適切な言葉遣い
- ③訪問時のマナー
- ④「報告・連絡・相談」の具体的なやり方

4 実戦練習

- ①電話対応(アポイントの取り方)
- ②他社訪問(訪問時の対応、名刺交換等)

5 対応力を強化する

- ①ミスをした時の対応
- ②電話、メール、FAXの使い方のポイント
- ③お叱りや指導を受けたとき

6 まとめ

- ①「今の課題」と向き合う
- ②入社日までにやるべきこと

事務職向けコース



1 オリエンテーション

2 事務職に必要な基本スキル

3 効果的な仕事の進め方

- ①好感度をあげる印象の重要性
- ②適切な言葉遣い
- ③来客案内時のマナー
- ④「報告・連絡・相談」の具体的なやり方

4 実戦練習

- ①電話対応(課長への取り次ぎ方)
- ②来客案内(来客のご案内の仕方)

5 対応力を強化する

- ①ミスをした時の対応
- ②電話、メール、FAXの使い方のポイント
- ③お叱りや指導を受けたとき

6 まとめ

- ①「今の課題」と向き合う
- ②入社日までにやるべきこと

秋田商工会議所主催「新入社員スタートダッシュ研修」申込書

●事業所名

●業種

●従業員数

人

●住所 〒

●TEL

●FAX

●担当者名

No.	フリガナ氏名	性別 (○で囲む)	年齢	コース選択		No.	フリガナ氏名	性別 (○で囲む)	年齢	コース選択	
				営業	事務					営業	事務
1		男・女				4		男・女			
2		男・女				5		男・女			
3		男・女				6		男・女			
秋田雇用開発協会		会 員 ・ 非 会 員		(いずれかに○印をしてください)				※秋田雇用開発協会会員の方は、1名につき受講料1,000円減額して請求させていただきます。			
受講料の支払口座		秋田銀行 ・ 北都銀行		(いずれかに○印をしてください)							

※記入欄が足りない場合はコピーしてお申込みください。

秋田商工会議所 経営支援課 行 FAX送信先 018-862-2101

※ご記入いただきました個人情報、本研修の開催目的のみに使用し、第三者への情報提供等の目的に利用することはありません。