

**あきた商工会議所報チラシ同封サービス
「とくとく情報便」運用規程の同意書及び利用申込書**

受付日	
会員番号	

当社は、秋田商工会議所が定める「あきた商工会議所報チラシ同封サービス『とくとく情報便』運用規程」に同意し、以下のとおり利用を申し込みます。

年 月 日

事業所名		
代表者名		印
事業所住所	〒	
担当者名	所属部署・役職：	
連絡先	電話：	FAX：
E-Mail：		

チラシ等のサイズ ()	利 用 希 望 月												回数	利用料金
	2020										2021			
枚数または頁数 ()	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3		
チラシ等の内容：														

- ※ ご利用希望月を○で囲み、その他必要事項をご記入ください。
- ※ チラシ等のサイズは下記利用料金表の①～⑥の該当番号をご記入ください。
- ※ お申し込み時にチラシ等の現物、またはその内容がわかる参考資料を添付してください。

利用料金表（税込）

チラシ等のサイズ			利用料金	割引
①	A4判1枚		55,000 円	ご利用回数に応じ割引いたします。 年3回以上 5%割引 年6回以上 10%割引 年12回 20%割引
②	B5判1枚			
③	A3判2つ折り1枚		77,000 円	
④	B4判2つ折り1枚			
⑤	A4判以下の	10 ページ以下	99,000 円	ご利用総額に上記割合を乗じた金額を、ご利用最終月に差し引きます。
⑥	パンフレット	11 ページ以上	121,000 円	
備考	◇ ⑥のサイズおよび不定形のものについては、事前にご相談ください。			
	◇ 片面・両面印刷、白黒・カラー印刷の区別なく同一の料金です。			
	◇ 1 回に同封するチラシが複数枚の場合、利用料金は枚数を乗じた金額になります。			

注1) 上記料金は、利用月の15日頃、当所から請求させていただきます。割引料金は、ご利用最終月に差し引きます。

注2) 利用申込書はお申込み順に審査します。重量制限があるため、場合によってはお引き受けできない場合もありますので、⑥については、利用の可否をご相談ください。

注3) お申込み受付後、当所よりご連絡いたします。チラシ等は1回につき5,400部ご用意ください。チラシの納品先は、原則、秋田商工会議所・企画振興課にお願いいたします。

お申し込み・お問い合わせ

※お問い合わせいただければ、運用規程をさしあげます

秋田商工会議所 企画振興課（TEL866-6679、FAX862-2101）