



令和7年度

スキルアップ セミナー



受講生募集



スキルアップセミナーとは・・・県内企業に在職中の方を対象に、
県立技術専門校において実施する短期間の各種講習です。

講習の概要

- 講習日程** 2～3日
- 講習時間** 9時～16時
(または17時)
- 講習費用** **受講料無料**
(テキスト代等は自己負担)
- 講習会場** 鷹巣、秋田、大曲の各技術
専門校（北秋田市、秋田市、
大仙市）
- 講習内容** PC系、技能講習、資格対策
など詳細は裏面に記載して
います。

- 受講申込の受付は、講習を実施する技術
専門校で行います。
- 講習申込書は、持参、郵送、FAX、メール
のいずれでも可能です。
- 申込締切日は、概ね講習初日の10日前
です。（ただし、先着順で定員になり次第締切り）

受講生の声や活用事例

- ・今まで知らなかった簡単な操作方法を知ること
ができ、勉強になった。何気なく使っていたエク
セルの機能をいろいろ知ることができた。講師の
先生の説明が丁寧で、とてもわかりやすい。
【エクセル講習】
- ・グループディスカッションをすることで異業種
の方の意見を聞くことができ、とても参考になり
ました。【職長安全衛生責任者教育】
- ・重要なポイントを繰り返し教えてくれるので、
とても分かりやすいです。楽しく受講することが
できました。【建設業経理士検定2級受験準備講習】
- ・技術向上に役立てさせて
もらってます。ありがとう
ございます。
【セキュリティ管理講習】



令和7年 スキルアップセミナーコース一覧（5月～7月分）

○オーダーメイド型対応欄に◎印のあるものは、希望する受講生数が一定数となる場合、別日での開催も可能です。（各技術専門校へ御相談ください）

◎講習時間：Aはおおよそ9～16時、Bは9～17時となります。

分野	会場	コース名	オーダーメイド型対応可能コース	実施日	日数（日）	定員（人）	主 な 内 容	実費負担額 （円） （テキスト代等）	講習時間
ビジネス	秋田校	ビジネスマナー講習		5/16・23	2	10	基本的なマナー、言葉づかいや職場のコミュニケーション、名刺交換、訪問時のマナー、来客対応、席次のルールなどについて学びます。		A
		ビジネス文書・メールのルールと書き方講習 （Word・Excel 2021）		7/23, 24	2	10	ビジネス文書のマナーを学び、Word・Excelで社内外文書や仕事で使うメールを作成します。	1,430	A
	大曲校	ビジネス文書作成講習		5/16・23	2	10	ビジネスシーンにおいて、社内外文書とメールの正しい作成法、送付時のルールなどを学びます。	1,430	A
P C	鷹巣校	エクセル初級講習		6/4, 5	2	10	エクセルを使ったことが無い方や思う通りに使えないという方向けです。使い方を基本から学びます。	1,100	A
	秋田校	エクセル基礎講習（Excel 2021）	○	5/21, 22	2	10	基礎知識、データ入力、表作成、数式入力、複数シートの操作、グラフ作成、データベース利用などについて学びます。	2,310	A
		パワーポイント基礎講習（PowerPoint 2021）		6/11, 12	2	10	基礎知識の習得、プレゼンテーション資料の作成、図表の挿入、特殊効果の設定、その他便利機能などについて学びます。	2,310	A
		エクセル応用講習（Excel 2021）		6/25, 26	2	10	関数の利用、表作成活用、グラフィックの活用、複数ブックの操作、ピボットテーブルとピボットグラフ、マクロ作成などについて学びます。	2,310	A
		エクセル基礎講習（Excel 2021）	○	7/16, 17	2	10	基礎知識、データ入力、表作成、数式入力、複数シートの操作、グラフ作成、データベース利用などについて学びます。	2,310	A
	大曲校	（初心者でも安心！） エクセル初級講習		5/19・26	2	10	初心者の方が対象です。データや計算式、関数の入力方法、グラフ作成、データベース機能を学びます。	2,310	A
		Adobe Premiere Pro動画編集講習	○	6/3, 4	2	5	Adobe Premiere Pro の基本操作（動画素材を切る、つなげる、テロップを入れる、BGM挿入等）を学びます。	4,000	A
		（今さら聞けない） ワード基礎講習	○	6/9・16	2	10	文字入力の基本から文書作成・表計算の基本操作、表の作成・オブジェクトの挿入方法を学びます。	1,298	A
		（ビジネスで差がつく！） エクセル応用講習		6/23・30	2	10	エクセルの基本操作ができる方が対象です。関数の使い方、複合グラフの作成、ピボットテーブル、マクロ機能を学びます。	2,310	A
		（仕事で役立つ） ワード実践講習	○	7/9, 10	2	10	ワードの基本操作ができる方が対象です。表の作成・オブジェクトの挿入方法等を学びます。	1,298	A
D X	鷹巣校	情報セキュリティ管理の基本講習		6/12, 13	2	10	いかにして社内システムを守るか、「セキュリティ侵害の事例」から学びます。	550	A
		生成AIを使ったコンテンツ制作講習		7/24, 25	2	10	テキスト、画像、動画等、各種生成AIのプロンプト講習です。適切なコマンド入力で、生成されるコンテンツ精度の向上により、業務改善につなげます。	550	A
		Canva&AIでオリジナルデザイン作成講習		7/30, 31	2	10	Canvaデザインツールを使ってチラシ・ポップを作成することで、外注していたデザイン業務を内策し、業務改善に貢献します。さらに、SNS用画像制作で社外アピールも可能にする手法を学びます。	1,100	A
	秋田校	仕事で使えるGoogle講習		7/9, 10	2	10	アカウントセットアップ、Google Chrome、YouTube、Googleフォト、Googleマップ、Gmail、Googleスプレッドシート、Googleドキュメント、Googleフォームなどを習得します。	2,585	A
	大曲校	（AIを始めよう！） Google+Gemini基礎講習		7/11・18	2	10	Gmail、GoogleMeet、ToDoリスト、Googleカレンダー、ドライブ、ドキュメント、スプレッドシート、スライド、Geminiの基本操作を学びます。（主にGoogleについて80%、Geminiについて20%）	2,585	A
CAD	鷹巣校	Jw_cad基礎講習	○	6/19, 20	2	10	Jw_cadの機能を理解し、基本操作を習得します。	3,080	A
	秋田校	AutoCAD初級講習【機械製図】 （AutoCAD 2025）		5/14, 15	2	10	AutoCADを使う準備、各種基本設定、基本操作、作図実践、J I S 機械製図を習得します。	2,700	A
	大曲校	Jw_cad基本操作講習	○	6/5, 6	2	12	Jw_cadの機能を理解し、基本操作を習得します。	3,300	A
電気	大曲校	第二種電気工事士筆記試験（上期）準備講習① 【電気理論等】【オンライン受講可】		5/1, 2	2	20	試験出題範囲の内、電気理論・配線設計・電気機器等についての講習です。	2,200	A
		第二種電気工事士筆記試験（上期）準備講習② 【施工方法・配線図等】【オンライン受講可】		5/8, 9	2	20	試験出題範囲の内、器具・施工方法・検査・関係法令・配線図・鑑別等についての講習です。	2,200	A
		第二種電気工事士筆記試験（上期）過去問解説 【オンライン受講可】		5/14, 15	2	20	過去出題問題の解説を行います。	1,650	A
		初心者のための第二種電気工事士技能試験入門		6/24, 25	2	10	初めて技能試験を受験する方向けに、複線図と工具の使用法や基本作業の練習などを行います。		A
		第二種電気工事士技能試験（上期）準備講習 【公表問題の練習】		7/2, 3, 4	3	10	技能試験公表問題 13 課題の練習・解説等を行います。	1,320	A
建設	秋田校	小型車両系建設機械の運転の業務に係る特別教育	好評につき受付終了				機体重量3トン未満の小型車両系建設機械（整地・運搬・積込み用及び掘削用）の運転の業務に係る特別教育です。	1,600	B
		高所作業車の運転の業務に係る特別教育	好評につき受付終了				10m未満の高所作業車の運転の業務に係る特別教育です。	1,600	B
		建設業経理士検定2級受験準備基礎講習		6/7・14	2	10	建設業会計の基礎知識、原価、工事間接費、決算と財務諸表の解説や、各種練習問題の演習を行います。	2,420	A
		小型車両系建設機械の運転の業務に係る特別教育		7/2, 3	2	14	機体重量3トン未満の小型車両系建設機械（整地・運搬・積込み用及び掘削用）の運転の業務に係る特別教育です。	1,600	B
		建設業経理士検定2級受験準備応用講習		7/5・12	2	10	建設業会計の知識、原価、工事間接費、決算と財務諸表の解説や、各種練習問題の演習を行います。	2,420	A
	大曲校	2級土木施工管理技術検定準備講習	○	5/1, 2	2	15	2級土木施工管理技術検定、第一次検定、過去問対策（種別：土木）を学びます。	3,500	A
		2級建築施工管理技術検定準備講習	○	5/20, 21	2	15	2級建築施工管理技術検定、第一次検定、過去問対策（種別：建築）を学びます。	3,500	A
		足場の組立て等の業務に係る特別教育	○	5/26, 27	2	10	足場の組み立て、解体、変更の業務に関わる方を対象とした特別教育です。	900	A
		2級建築士製図試験対策準備講習（基礎）	○	7/23, 24	2	15	2級建築士設計製図試験対策講習です。基本的な作図の方法を学びます。	4,000	A
溶接	鷹巣校	アーク溶接特別教育	○	5/14, 15, 16	3	12	アーク溶接機を用いて行う金属の溶接や溶断等の業務に従事する方を対象とした特別教育です。	1,210	A
		ガス溶接技能講習（秋田労働局登録教習機関 秋基登録第27号 有効期限 R11.3.30）		5/29, 30	2	20	ガス溶接及び切断作業に従事する方を対象とした技能講習です。	880	B
		T I G溶接入門講習	○	6/24, 25	2	10	T I G溶接の基本技術と安全作業について習得します。		A
		アーク溶接特別教育		6/18, 19, 20	3	15	アーク溶接機を用いて行う金属の溶接や溶断等の業務に従事する方を対象とした特別教育です。	1,210	A
自動車	鷹巣校	エンジン整備用測定機器の取扱講習	○	7/16, 17	2	10	マイクロメータ使用方法、シリンダーゲージ使用方法、バルブクリアランス測定法等を習得します。		A
	秋田校	エンジン整備用測定機器の取扱講習		6/18, 19	2	10	シリンダ内径の測定や回路の点検等における各種測定機器の取扱方法を学びます。		A
危険物	大曲校	0から解説！ 危険物取扱者（乙種第四類）対策講習	○	7/15, 16	2	10	危険物取扱者乙種第四類試験に関する対策と模擬試験を行います。	2,190	A
その他	秋田校	職長・安全衛生責任者教育	好評につき受付終了				労働安全衛生法第60条に基づく「職長教育」及び平成18年5月12日付基発第0512004号に基づく「職長・安全衛生責任者教育」です。	2,800	A
		職場での感情コントロール講習		7/18・25	2	10	職場での感情をコントロールするための知識や考え方、テクニックを学びます。（「社会人としての心構え」「怒りとは」「職場のコミュニケーション」「自分を知る」「クレームとは」「カスタマーハラスメントとは」「パワーハラスメント『叱る』と『怒る』」「感情と向き合う」など）		A

◎講習内容のお問い合わせ先・受講申込先

校名及び担当	電話	FAX	住所	メールアドレス	HPコンテンツNo
鷹巣技術専門校 民間訓練支援室	0186-84-8351	0186-84-8352	北秋田市綴子字街道下191	takanosu-kunren@mail2.pref.akita.jp	82026
秋田技術専門校 職業訓練センター	018-824-2548	018-862-9963	秋田市向浜一丁目2-1	kunrenc@mail2.pref.akita.jp	82046
大曲技術専門校 民間訓練支援室	0187-62-6321	0187-62-3680	大仙市大曲川原町2-30	minkankunren@mail2.pref.akita.jp	82058