

- ◆階層、分野ごとに体系化された研修で、企業の中核として活躍できる人材を育成。
- ◆理論に片寄らず、中小企業の現場での応用を想定した実践的な研修。
- ◆異業種の受講生との議論や演習を通じて「新たな視点や気づき」を得る参加型の研修。

組織階層別研修

専門分野別研修

管理職レベルアップ

営業・販促強化

接客接客強化

組織運営



1-1

次世代リーダー
育成

24年1月開催予定

2-1

発想力・問題解決力
強化

〈解決の質とスピード〉

9月8日開催

5-2

クレームへの
対応と活用法

〈顧客満足の原則原理〉

9月12日開催

6-2

財務シミュレーション
から学ぶ経営戦略

〈池袋ラーメン戦争から
会社の明日を考える〉

10月25日開催

2-2

若手・中堅社員に
必須の仕事力養成

〈上司と職場の架け橋となる
ために必要なスキルとは…〉

10月6日開催

2-3

心に響くプレゼン
テーション(2日間)

〈短い時間で的確に伝え、行動を
起こしてもらうためには…〉

11月10・24日開催

3-1

新入社員研修
(2日間)

〈社会人としての基本
動作の習得〉

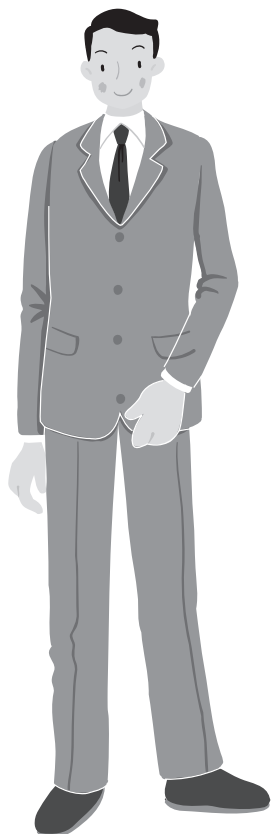
24年3月中旬開催予定

6-3

やる気を引き出す
人事考課

〈役割・能力の正当な
評価とは〉

11月15日開催



～研修の詳細は中面をご覧ください～

お問合せ
受講申込先

秋田商工会議所 経営支援課
TEL:018-866-6677

「若手・中堅社員に必須の仕事力養成」

～上司と職場の架け橋となるために必要なスキルとは…～

2-2

10/6木

9:30▶16:30

以下の課題をお持ちの方に最適な研修です

- ・コミュニケーションスキル、仕事の管理力を強化したい方
- ・フォロワー（管理職補佐）としての役割を習得したい方
- ・自らの役割を考え、今後の行動・活動について目標設定したい方

研修の
ねらい

若手および中堅社員は、会社の中核として成果に貢献することが自らの成長につながる。そのために若手・中堅社員に必要なスキルのレベルアップを図り、周囲から求められる役割・期待に応える術を習得する。

【対象】 若手社員・中堅社員（リーダー候補）

【定員】 30名

【受講料】 会員／6,300円 一般／7,350円（税込）

- 【内容】
- 求められる役割を立場を変えて考える（自分が部下だったら… 上司だったら…）
 - 上司と現場のコミュニケーション（報・連・相）上司と接する8つのポイント
 - フォロワーとしてのリーダーシップ力（情報の共有と情報の意味づけ）
 - 仕事の管理、リスクの管理（ミス&リスク）

「財務シミュレーションから学ぶ経営戦略」

～池袋ラーメン戦争から会社の明日を考える～

6-2

10/25火

9:30▶16:30

以下の課題をお持ちの方に最適な研修です

- ・財務諸表の基本的な見方と経営分析の基礎を体得したい方
- ・会社の損益や財産の状況を明らかにし、会社運営の判断基礎を捉えたい方
- ・企業価値を高め、競争時代に勝ち残るために、企業として何をどうすべきなのかお考えの方

研修の
ねらい

仮想企業の経営活動を体験しながら、財務諸表の数字がどのような活動から生み出されているか、また財務知識を経営に活かすポイントは何かを探り、今後の経営戦略を構築する。

【対象】 経理責任者、経営幹部等

【定員】 30名

【受講料】 会員／6,300円 一般／7,350円（税込）

【内容】 ～仮想企業（池袋ラーメン戦争）3期の経営活動を体験～

- 企業経営の意思決定を財務面から検討するためのスキルを身につける
- シミュレーションを活用して仮想企業の経営を体験し、経営するためのポイントを学習する
- 経営者として財務的視点から押さえるポイントを明確にする

「心に響くプレゼンテーション」(2日間)

～短い時間で的確に伝え、行動を起こしてもらうためには～

2-3

11/10木

11/24木

9:30▶16:30

以下の課題をお持ちの方に最適な研修です

- ・人前で話すことに苦手意識を持っており、克服したい方
- ・自身の“話し方”の強み・弱みを客観的に振り返りたい方
- ・営業の場面等で活用できる“論理的に話す”術を身につけたい方

研修の
ねらい

社内コミュニケーションにおいても必要な、正確に伝え共感を呼ぶ話し方のポイントを学ぶ。また、ケース別のロールプレイングで演習し、論理的に話すことで明日からの職場で対応できるようにする。

【対象】 若手社員・中堅社員(営業マン・営業事務・サービス・小売業等)

【定員】 30名

【受講料】 会員／12,600円 一般／14,700円(税込)

- 【内容】
- 自己紹介と第一印象チェック
 - 声の使い方の練習
 - コーチングの基礎、表現法を増やす
 - ファシリテーションの基礎
 - 現状と理想、環境と状況の分析
 - 論理的に話す訓練

「やる気」を引き出す人事考課」

～役割・能力の正当な評価とは～

6-3

11/15火

9:30▶16:30

以下の課題をお持ちの方に最適な研修です

- ・人事考課を社内に分かりやすく説明するためにはどうしたらよいかお考えの方
- ・組織での役割や仕事の種類…誰もが納得する賃金とは…賃金制度の見直しや改定をお考えの方
- ・役割を与え能力を発揮させる組織づくり、“やる気”を引き出す職場環境にするためにはどうしたらよいかお考えの方

研修の
ねらい

従業員のやる気を最大限に引き出す環境づくりと自社に適した人事評価制度や賃金体系等の構築方法を学び、公平・公正で納得性のある評価ができるように公正な評価能力を身につける。

【対象】 人事労務担当、経営幹部等

【定員】 30名

【受講料】 会員／6,300円 一般／7,350円(税込)

- 【内容】
- 人事評価制度の理解のために
 - 人事評価の留意点と実践訓練
 - 人材育成としての評価制度の目的とルール
 - やる気のでる評価制度等
 - 賃金制度の見直しと賃金表の作成の仕方

組織階層別研修のご案内

～詳細は決まり次第、当所ホームページ等でご案内いたします～

管理職レベルアップ研修

『次世代リーダー育成研修』

申込番号

1-1

- 開催日 平成24年1月予定
- 対象 経営幹部・後継者等
- 定員 30名(定員に達し次第締切り)
- 受講料 25,200円(税込)

ねらい 経営者と一体となって経営を執行する経営幹部の育成。

新人社員向け研修

『新人社員研修』

申込番号

3-1

- 開催日 平成24年3月中旬予定(2日間)
- 対象 24年度新入社員・中途採用社員等
- 定員 150名(定員に達し次第締切り)
- 受講料 5,250円(税込)
- 会場 外部会場：秋田ビューホテル(予定)

ねらい 自立した社会人、組織人となるための意識改革と新入社員に必要不可欠なマナーを習得する。新入社員の業務姿勢は初期研修によって大きく変わるので、それぞれの現場で求めている仕事への意欲と会社への貢献意識を高めます。

会場 秋田商工会議所7階 ホール80 秋田市旭北錦町1-47(山王十字路・秋田銀行本店向い)

申込方法 受講申込書にご記入のうえ、ファックス、Eメールまたは、当所ホームページよりお申込みください。受付後、受講受付通知および受講料請求書を送付いたしますのでご入金ください。

問合せ先 経営支援課(担当：佐藤栄子) 電話：866-6677 FAX：862-2101
Eメール school@akitacci.or.jp ホームページ <http://www.akitacci.or.jp/school/>

秋田商工会議所 ビジネススクール凌雲塾 受講申込書

- ・お申し込みは各カリキュラムに記載されている申込番号をご記入ください。
- ・1社より複数のお申し込みも可能です。記載欄が足りない場合はコピーしてお申込みください。

企業名			業種			従業員数
申込番号	—	受講者名①			所属・役職	
申込番号	—	受講者名②			所属・役職	
申込番号	—	受講者名③			所属・役職	
電話			F A X			ご担当者
資料送付先	〒 —					
Eメール アドレス	ご記入いただいた情報は商工会議所からの各種連絡の為に利用するほか、研修参加状況の分析に利用することがあります。					