

**あきた商工会議所報チラシ同封サービス
「とくとく情報便」運用規程の同意書及び利用申込書**

受付日	
会員番号	

当社は、秋田商工会議所が定める「あきた商工会議所報チラシ同封サービス『とくとく情報便』運用規程」に同意し、以下のとおり利用を申し込みます。

平成 年 月 日

事業所名 _____

代表者名 _____ 印

事業所住所 〒 _____

担当者名 _____ 役職： _____

連絡先 電話： _____ FAX： _____

E-Mail： _____

チラシ等のサイズ ()	利用希望月												回数	利用料金
	H30						H31							
枚数または頁数 ()	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3		
チラシ等の内容：														

- ※ ご利用希望月を○で囲み、その他必要事項をご記入ください。
- ※ チラシ等のサイズは下記利用料金表の①～⑥の該当番号をご記入ください。
- ※ お申し込み時にチラシ等の現物、またはその内容がわかる参考資料を添付してください。

利用料金表（税込）

チラシ等のサイズ		利用料金	割引
①	A4判1枚	54,000円	ご利用回数に応じ割引いたします。 年3回以上 5%割引 年6回以上 10%割引 年12回 20%割引 ご利用総額に上記割合を乗じた金額を、ご利用最終月に差し引きます。
②	B5判1枚		
③	A3判2つ折り1枚	75,600円	
④	B4判2つ折り1枚		
⑤	A4判以下の 10ページ以下	97,200円	
⑥	パンフレット 11ページ以上	118,800円	
備考	◇ ⑥のサイズおよび不定形のものについては、事前にご相談ください。 ◇ 片面・両面印刷、白黒・カラー印刷の区別なく同一の料金です。 ◇ 1回に同封するチラシが複数枚の場合、利用料金は枚数を乗じた金額になります。		

- 注1) ご利用料金は、封入月の15日頃、当所より請求いたします。
- 注2) 利用申込書はお申込順に審査します。チラシの内容や重量制限などにより、お申込をお受けできない場合もございます。
- 注3) 枚数の目安は1回約5,400部ですが、月毎に変動しますので、その都度ご確認ください。
- 注4) チラシの納品先は、お申込受付後、当所よりご連絡いたします。

お申し込み・お問い合わせ

※お問い合わせいただければ、運用規程をさしあげます

秋田商工会議所 企画振興課 (TEL866-6679、FAX862-2101)