

日本百貨店しょくひんかん

「地域うまいもんマルシェ」出店の手引き

平成 29 年 3 月 3 日現在

## 目 次

I. 出店のメリット .....	1
II. 日本百貨店しょくひんかんの利用にあたっての留意事項 .....	1
1. 利用の概要.....	1
2. 日本百貨店しょくひんかんの概要 .....	2
III. 出店 .....	3
1. 効果的な出店の実施.....	3
2. 取扱い商品の選定.....	3
3. 各種書類の提出 .....	4
4. 什器備品等の貸し出し .....	5
5. 出店者が準備するもの・こと .....	5
6. 出店に際しての注意事項.....	5
IV. 出店にかかるPRの検討 .....	6
V. 搬入搬出に際しての必要なもの・注意事項 .....	6
1. 搬入・搬出作業に必要なもの .....	6
2. 搬入・設営時の注意事項.....	6
3. 搬出・撤去時の注意事項.....	7
4. その他.....	7
VI. 実施 .....	8
1. 商品、パンフレット等の納品 .....	8
2. 運営の責任.....	8
3. 利用時間 .....	8
4. 入退館ルールおよび館内利用規約 .....	8
5. 開催中の注意事項.....	9
5. ごみの処理方法 .....	9
VII. 終了後.....	10
VIII. 各種提出書類の様式.....	10
IX. その他資料 .....	10

## I. 出店のメリット

- (1) 商品の試食、実演やPRタイムを設けることが可能です。一般来場者の方々からダイレクトな反応・感想を得ること、また、地域の観光情報の発信など、目的に応じた催事を展開することができます。
- (2) 出店に伴う搬送費、リース料、必要最低限の装飾費、出張経費（小規模事業者であれば事業者分を含む）を経営発達支援計画に伴う伴走型補助金で支出可能であるため、伴走型事業の出口戦略として、本事業を活用できます。
- (3) 商工会議所としては、出店に際して、JAN（GS1）コードならびにPL保険の加入を促進できます。

## II. 日本百貨店しょくひんかんの利用にあたっての留意事項

### 1. 利用の概要

#### (1) 主催団体

出店者は、商工会議所となります。貴所で出品する事業者および商品の取りまとめなどを行ってください。複数事業者が出品する場合、原則、売上金額は、一括して商工会議所へ振り込みます（ただし、酒類の売上金額は、酒類卸売業免許を所有する事業者へ直接振り込む）。

#### (2) 出店の目的

各地事業者の首都圏での販路開拓、各地域のPRの機会とする。

#### (3) 出店の内容

地域製品の販売

※あわせて、ポスター掲示やパンフレット設置などによる観光資源・地域イベントのPRも可能です。

#### (4) 出店期間

火曜日～月曜日の1週間（但し、元日、6月の第一水曜日、11月の第一水曜日は定休日）

#### (5) 営業時間

11:00～20:00

#### (6) 出店料

無料

#### (7) 販売方式

消化仕入（売上金額の20%を店舗に支払う）

#### (8) 搬入・搬出

搬入は、原則、月曜日の20:00に開始し、21:30までに終了してください。止むを得ない場合は、火曜日の9:30から11:00まで搬入作業が可能です。搬出は、月曜日の20:00までに完了してください。



## 2. 日本百貨店しょくひんかんの概要

### (1) 日本百貨店しょくひんかんの場所

〒101-0022

東京都千代田区神田練塀町 8-2 CHABARA 内

<http://syokuhinkan.nippon-dept.jp/>

営業時間：11：00～20：00（定休日：元日、6月の第一水曜日、11月の第一水曜日）

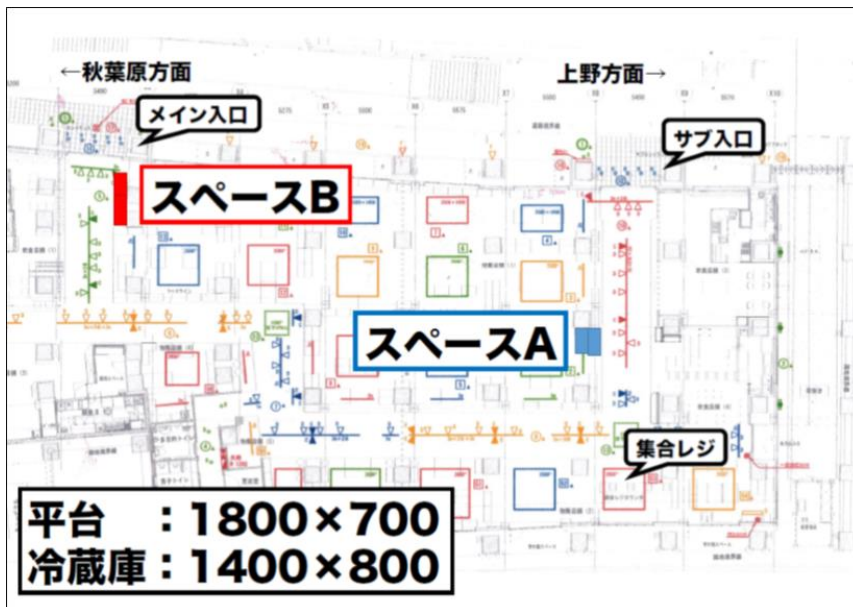
来場者数：平日 1,000 名 休日 2,500～3,000 名

客単価：平日 1,700 円、休日 2,000 円

### (2) 地域うまいもんマルシェ（催事スペース）の位置

催事スペースは、店内に2カ所あります。基本的に「スペースA」をご利用いただきますが、他の催事との兼ね合いで「スペースB」になる場合があります。恐縮ですが、出店者が選択することはできず、日本百貨店しょくひんかんの意向に従ってください。

催事スペースの面積は、スペースAは「2.8m×0.9m（通路側）+1.8m×0.9m」、スペースBは「3.5m×1.4m」です。出品する事業者全員で、共有してください。



#### 【参考】

各スペースの特徴は以下のとおりです。

##### <スペースA>

- ・スペースが正方形に近く、平台等を背中合わせで2列に配置可能。
- ・集合レジに近く、会計前後の「ついで買い」に期待できる。ただし、レジが混雑した場合は売り場付近も混雑する。
- ・ポスター等はスペース横の柱（90cm幅）に掲示可能。
- ・スペース上部に配管があり、のれんを吊り下げ掲示しやすい。

##### <スペースB>

- ・通路沿いのため、平台等は横一列に配置する必要がある。
- ・秋葉原駅側のメイン出入口に近く、来館者の目に入りやすい。ただ、ある程度店内を見てから購入されるお客様が多いため、お酒等（夏場は冷蔵・冷凍品も）は動きが鈍くなる。

- ・ポスター等は、平台後ろの黒板に貼り付け可能。
- ・スペース上部に配管が無く、のれんを吊り下げることができない（黒板に貼りつけることは可能）が、のぼりを立てるスペースは確保しやすい。
- ・出入口に近いため、店舗敷地内であれば店舗前の屋外での呼び込みも並行して可能（詳細はお問い合わせください）。



### Ⅲ. 出店

#### 1. 効果的な出店の実施

- (1) 日本百貨店しょくひんかんは、“人とのコミュニケーションを介して商品や地域の魅力を伝えて販売する”というコンセプトの店舗です。このため、事業者が、店頭で商品の説明や作り手ならではの想いを伝える、試食・試飲を行うなど、お客様と交流することをお勧めします。
- (2) 販売員が不在の場合にも商品の魅力が伝わるように、商品説明POP、レシピや調理例の提示をお勧めします。
- (3) サンプル無料配布、抽選会の実施、着ぐるみキャラクターの使用なども可能です。

#### 2. 取扱い商品の選定

- (1) 日本百貨店しょくひんかんは、日本全国の美味しい産品が集まった「食のテーマパーク」です。ストアコンセプト（人とのコミュニケーションを介して商品や地域の魅力を伝えて販売する）から極端に外れる商品（輸入品など）は、取扱いができない場合があります。
- (2) 酒類の販売は可能ですが、事業者が酒類卸売業免許を所有していることが必要です。その他必要な免許類はありません。なお、酒類を販売する事業者の売上金額は、出店商工会議所を通さず、店舗が事業者へ直接支払います。
- (3) 原則として、出品商品にはJANコードを付与してください。JANコードの登録は、登録完了するまでに通常2週間を要しますので、JANコードのない商品の出品を

予定する場合には、早めに登録手続きをしてください。やむを得ず、JANコードのない商品を扱う場合には、日本百貨店しょくひんかんでバーコード付きの値札シールを作成します。

### 3. 各種書類の提出

出店商品を決定した後、下記の書類を提出してください。提出書類は、出店する1か月前から受付を開始します。遅くとも、出店初日の一週間前の日までに提出してください。

書類名	提出ファイル数	提出時のファイル名	注意事項
(1) 出店申込書	1ファイル ※但し、酒類販売時を除く	【会議所名】申込書.xls 例：【日本】申込書.xls	出店商工会議所が記入してください。
(2) 商品情報シート	事業者毎の複数ファイル ※但し、1事業者で1ファイル	【会議所名】商品情報シート(事業者名).xls 例：【日本】商品情報シート(東京商店).xls	①出品事業者が複数ある場合には、事業者毎にファイルを分け、出品商品ごとにシートを分けてください。 ②ファイル名に出品事業者名を記載してください。
(3) レジアイテム登録申請書	1ファイル ※但し、酒類販売時を除く	【会議所名】レジアイテム登録申請書.xls 例：【日本】レジアイテム登録申請書.xls	出品商品は、1ファイル1シートに列挙し、複数ファイル、複数シートにならないようにしてください。1ファイル1シートに出品事業者が混在して構いません。
(4) 【日本百貨店】搬入日、販売者に関する確認事項	1ファイル	【会議所名】確認事項.xls 例：【日本】確認事項.xls	
(5) 【日本百貨店】商品写真に関する記入表	1ファイル	【会議所名】商品写真.xls 例：【日本】商品写真.xls	

#### 【提出先】

(1)～(4)のファイルは、以下の①②の2カ所に提出してください。

(5)のファイルは、以下の②のみに提出してください。同ファイルは、月刊誌「石垣」に掲載する予告記事や出店週に配布するチラシなどに使用します。提出締切日は、おおよそ出店前月の上旬となりますが、別途、ご連絡します。

#### ①「日本百貨店しょくひんかん」

蓑島店長：[manabu.minoshima@nippon-dept.jp](mailto:manabu.minoshima@nippon-dept.jp)

假屋副店長：[yoshito.kariya@nippon-dept.jp](mailto:yoshito.kariya@nippon-dept.jp)

※必ず、上記2名を宛先にしてください。

※ファイルはZIPファイルなどに圧縮はしないでください。

〒101-0022 東京都千代田区神田練塀町8丁目2番

電話：03-3258-0051

②日本商工会議所 地域振興部

chiiki@jcci.or.jp

#### 4. 什器備品等の貸し出し

下記の什器備品は、無料で貸し出ししています。希望される場合には、申込書の「備品使用希望」に記載してください。下記にない備品は、出店者が用意してください。

什器備品名	サイズおよび内容	数量
平台	180cm×90cm×高さ 65cm 見当	2（冷蔵ケースを使用する場合は1）
冷蔵ケース	横幅140cm×奥行70cm×深さ18cm（内形寸法）、消費電力600W	1（2以上必要な場合には、出店者側が要レンタル）
電子レンジ	—	店舗スタッフと共有、温めはバックヤードで行う。
のぼり用ポール （台座含む）	のぼりサイズ 180cm×60cm まで対応	2本（台座2台）

※台車および脚立がありますので、必要な場合は、ご利用ください。

※冷凍ケースは、「日本百貨店しょくひんかん」で所有しておりません。冷凍品を販売する場合には、必ず、冷凍庫を準備してください。

※催事スペース領域内であれば、什器のレンタル・持ち込みは可能です。ただし、レンタル事業者の斡旋はしておりません。

※電源は、単相100ボルト、1500ワットの2口のコンセントを1つご用意します。

#### 5. 出店者が準備するもの・こと

上記「4. 什器備品等の貸し出し」に記載があり、店舗から貸し出しを受けるもの以外で、出店に必要とするものは、全て出店者側でご用意ください。

<例>

クロス、商品説明POP（スタンド含む）、値札（クリップ含む）、暖簾（竿含む）、のぼり、タペストリー、ポスター、小さいタブレット、ホットプレート、陳列雛台、竹かご、チラシラックなどの備品

#### 6. 出店に際しての注意事項

(1) 値札に記載する価格は、税別表示にしてください。値札サンプルをEXCELファイルで用意していますので、必要に応じてご活用ください。

(2) 催事スペース領域内であれば、暖簾（スペースAのみ）・のぼり・タペストリー設置、ポスター掲示、小さなタブレットの設置などは可能です。

(3) 暖簾（スペースAのみ）やタペストリーは、催事スペースの上に吊るすことは可能です。ただし、ダクトにワイヤーやタコ糸などの紐で吊るしますので、紐が通るように製作し、重量に注意してください。

- (4) ダクトから暖簾（スペースAのみ）などを吊るす場合、サイズは、凡そW1500mm×450mm程度にしてください。
- (5) 催事スペース（A）には、一辺幅90cmの柱がありますので、ポスターなど(最大A0サイズ(841×1189mm))を貼ることが可能です。
- (6) 店舗内の通路幅は、1m前後です。着ぐるみを着用する場合には、ご注意ください。
- (7) 氷など、店舗近隣で調達する必要がある場合には、以下の店舗等をご利用ください。
- ・ドン・キホーテ（総合ディスカウントストア）  
[http://www.donki.com/store/shop\\_detail.php?shop\\_id=98](http://www.donki.com/store/shop_detail.php?shop_id=98)
  - ・肉のハナマサ 秋葉原店（食品スーパー）  
<http://www.hanamasa.co.jp/shop/tokyo/akihabara.html>
  - ・キャンドウ秋葉原店（100円ショップ）  
<http://www.cando-web.co.jp/shopinfo/shop-2656.html>
  - ・ヨドバシカメラ マルチメディア Akiba（家電量販店）  
[http://www.yodobashi-akiba.com/information/access\\_map.html](http://www.yodobashi-akiba.com/information/access_map.html)

#### IV. 出店にかかるPRの検討

当所では、本事業スタート時にプレスリリースを行ったほか、恒常的に以下のPRを行っています。出店商工会議所においても一定のパブリシティ（地元新聞へのPR、ホームページでの紹介等）をお願いします。

- ・全国から毎週集まる!!地域うまいもんマルシェ  
<http://www.jcci.or.jp/region/syokuhinkan-marche.html>
- ・日商ニュース  
<http://www.jcci.or.jp/news/jcci-news/2016/0830151447.html>
- ・日本百貨店しょくひんかん（※「期間限定ショップ」に掲載）  
<http://syokuhinkan.nippon-dept.jp/>
- ・月刊誌「石垣」への掲載

※参考

期間中に当所広報部が取材し、会議所ニュース（地域面）に「自慢の逸品」として掲載しております。

#### V. 搬入搬出に際しての必要なもの・注意事項

##### 1. 搬入・搬出作業に必要なもの

ガムテープ、ハサミ、ごみ袋、紐、画鋏、その他商品陳列に必要なもの

※ごみ袋は指定のものは有りませんので、必ず、ご用意いただき、ごみの分別仕分けにご協力ください。

##### 2. 搬入・設営時の注意事項

- (1) 商品等の運搬車両の駐車スペースはありません。搬出入時に一時的に荷捌き場に停車することは可能ですが、施設前に交番があり、違法駐車を取り締まりが厳しい区画となっておりますので、ご注意ください。長時間駐車する場合には、近隣の駐車場をご利用ください。



(近隣駐車場一例)

①秋葉原 UDX パーキング：日本百貨店しょくひんかん向かい側の商業ビル地下  
収容台数：785 台 料金：100 円/10 分（24 時間最大料金 2,000 円）

[http://www.parkjapan.com/search/parkinginfo1\\_1000336.html](http://www.parkjapan.com/search/parkinginfo1_1000336.html)

②パークジャパン 秋葉原第 3：日本百貨店しょくひんかんの北側（ガード下）  
収容台数：26 台 料金：100 円/12 分（最大料金 5 時間 1,500 円）

[http://www.parkjapan.com/search/parkinginfo1\\_1000338.html](http://www.parkjapan.com/search/parkinginfo1_1000338.html)

③パークジャパン アトレ秋葉原第 1：②の更に北側（ガード下）  
収容台数：33 台 料金：100 円/12 分（最大料金 5 時間 1,500 円）

[http://www.parkjapan.com/search/parkinginfo1\\_1000336.html](http://www.parkjapan.com/search/parkinginfo1_1000336.html)

(2) 搬入（設営）は、商品管理の観点から、事業者または出店商工会議所職員が行ってください。

(3) 搬入・設営時は、台車や脚立がありますので、必要時にご利用ください。

(4) やむを得ず、搬入を火曜日の 9:30～11:00 に行う場合、通用口から入店してください。通用口が分からない場合には、店舗（03-3258-0051）に電話をしてください。

(5) 電源は、単相 100V・1500W の 2 ロコンセントが 1 個です。三相 200V 電源を必要とする電化製品は使用できません。また、日本百貨店しょくひんかんで貸し出す冷蔵ケースの消費電力は 600W です。他にホットプレートなどを持ち込まれる場合は、消費電力を確認してください。

(6) 平台、冷蔵ケースの設置は、日本百貨店しょくひんかんが行います。

(7) JANコードのない商品を扱う場合には、日本百貨店しょくひんかんでバーコード付きの値札シールを作成しますので、店舗スタッフから受取り、事業者または出店商工会議所が商品に貼ってください。

(8) 期間中は、商品・手荷物などは、原則、催事スペース内（平台下等）に保管してください。平台下に保管しきれない場合は、屋外（高架下）荷捌き場で保管します。保管スペースは、80 サイズ段ボール 8 箱程度が目安です。冷蔵および冷凍品については、店内バックヤードにある冷蔵・冷凍庫で保管が可能ですが、最大で 80 サイズ段ボール 2～3 箱程度です。冷凍商品は、月曜午後の着荷で手配してください。

### 3. 搬出・撤去時の注意事項

(1) 搬出（撤去）は、商品管理の観点から、事業者または出店商工会議所職員が行ってください。

(2) 搬出は、月曜日の 20:00 までに完了してください。

(3) 宅配業者は、ヤマト運輸です。毎日、店舗へ集荷に来るため、出店者が集荷依頼をする必要はありません。

(3) 什器をレンタルし返却する場合には、屋外（高架下）で保管し、火曜日に業者へ引き渡すことは可能です。

### 4. その他

商品の納品、返送に係る送料は、事業者または出店商工会議所でご負担ください。

## VI. 実施

### 1. 商品、パンフレット等の納品

#### (1) 納品方法

商品等の納品は、箱に梱包し、宅配便を利用して納品してください。ヤマト運輸の「JIT BOX」等のチャーター便での納品は、行わないでください。

#### (2) 納品数

特に決まりは有りませんが、返送料を考慮し、適量を納品することをお勧めします。

店舗は、納品された商品の補充のみを行い、定期的な在庫管理、発注業務は行いませんが、事業者からの在庫数等の電話問い合わせに対しては、その時点での在庫数等を回答します。従って、例えば、最初の納品数は少な目にしていただき、土日に向けて追加発送可能なタイミング（例えば木曜 13:30 など）に、電話で店舗に在庫状況を確認し、追加発送の判断をしていただくことは可能です。

#### (3) 納品日

原則として月曜日の 12:00 から 16:00 の間に宅配便で着荷するように手配してください。備考欄に、下記の項目を記載してください。

##### ①出店期間

##### ②商工会議所名

##### ③送付物の個数

(※送付物が複数個ある場合には、全体の個数が分かるよう、1 / 3、2 / 3、3 / 3 などと明記してください。)

##### 【送付先】

〒101-0022 東京都千代田区神田練塀町8丁目2番  
日本百貨店しょくひんかん 店長 蓑島 氏  
電話：03-3258-0051

### 2. 運営の責任

(1) 期間中の運営は、出店商工会議所の責任において行ってください。日本百貨店しょくひんかんから、催事スペース管理上必要な指示がされた場合は、従ってください。

(2) 催事スペースの使用に伴う人身事故および商品、備品などの盗難、破損等については、発生しないように十分注意してください。日本百貨店しょくひんかんは責任を負いません。事前に損害（対物）・傷害（対人）保険に加入することをお勧めします。

### 3. 利用時間

出店期間中、日本百貨店しょくひんかんの営業時間（11:00～20:00）は自由に利用できます。但し、最終日（月曜日）は、20時までに搬出作業を完了してください。

また、搬入作業のため、月曜日は 20:00～21:30、火曜日は 9:30～11:00 の利用が可能です（但し、できるだけ月曜日に搬入作業は完了させてください）。

### 4. 入退館ルールおよび館内利用規約

出店者および設営スタッフの方々が館内に入出入りする際には、必ず、「従業員入り口」から出入り、集合レジにおいて「入退館記録表」にご記名ください。

館内利用規約は、[こちら](#)をご覧ください。

従業員出入り口などのフロア図面は、[こちら](#)をご覧ください。

## 5. 開催中の注意事項

- (1) 小さなタブレットを使用し、動画や音を出す場合には、回りの出店商品の邪魔にならない程度にしてください。
- (2) 出店期間中は、トラブルや事故などが起こらないよう、安全な実施に努め、状況に応じた臨機応変な対応を心掛けてください
- (3) 商品の安全性に関することを満たしてください。①飲食料品の場合、食品表示法にもとづく、正しい食品表示ラベルが貼付されていること。②製造者所在地の保健所に食品製造等の届け出をしていること。③消費期限・賞味期限にゆとりがあるもの。④PL保険に加入していること。
- (4) 商品は、衛生状態に注意し、製造者等の記載がないものや賞味期限が過ぎているものは、販売しないでください。温度管理が必要なものは、冷蔵ケース内に陳列してください。試食・試飲を行う場合は、客に供する容器等は紙コップや爪楊枝を使い、一度使用したものは破棄してください。傍にごみ箱を設置し、容器や食べ残しが散乱しないように注意してください。
- (5) 店舗は、納品された商品の補充のみを行い、定期的な在庫管理、発注業務は行いません。ただし、事業者からの在庫数等の電話問い合わせに対しては、その時点での在庫数等を回答します。
- (6) 在庫ロスは、事業者でご負担ください。
- (7) 会計は、店舗の一括レジカウンターで行います。
- (8) 事業者等が催事スペースに立つことができない場合は、販売員不在となりますが、店舗運営管理に支障が出ない可能な範囲で、店舗スタッフが対応いたします。ただし、試食販売数の指定などには対応できません。
- (9) マネキン業者が店舗内で販売することは可能です。ただし、業者の斡旋は行いません。
- (10) 試食・試飲やアンケートを取ることは可能ですが、店内の飲食店を利用しているお客様や、他社商品を見ているお客様への声掛けはご遠慮ください。
- (11) 必要な場合、レジ奥のバックヤードスペースにある水場を使用することが可能です。
- (12) レジ袋は、店舗の袋を使用します。また、冷凍・冷蔵商品を販売する場合、店舗で商品と保冷剤を保冷シートで包みます。
- (13) 着替えのスペースはございません。男性の場合は、屋外（高架下）でご対応いただきます。女性の場合には、女性スタッフ更衣室をご利用ください。
- (14) 出店者用の控室はございません。1名程度であれば、事務所を休憩スペースとして使用できます。
- (15) 店舗内をはじめ、高架下の敷地内は、全面禁煙です。店舗がある千代田区は、路上喫煙が条例で禁じられています。店舗周辺の喫煙所については、千代田区が公開している無料喫煙所マップをご覧ください。  
<https://www.city.chiyoda.lg.jp/koho/machizukuri/sekatsu/jore/kitsuenjo.html>
- (16) お手洗いは、お客様と共用です。

## 5. ごみの処理方法

少量のごみは、バックヤードスペースのごみ箱を利用してください。ごみの量が多い場合には、分類し、高架下のごみ置き場に置いてください。

日本百貨店しょくひんかんが所在する東京都千代田区は、ごみの分別が厳しいため、ごみを出す際には、必ず、下記の千代田区の分別ルールを守るようにご協力をお願いします。

特に可燃ゴミと不燃ゴミの分別が厳しいです（例えば、プラスチックスプーンとティッシュが同じゴミ袋にあると回収されない）。

ごみは、資源ごみ、可燃ごみ、不燃ごみを以下の通り分類にしてください。

詳細は、[「千代田区ゴミ分別表」](#)をご覧ください。

資源ごみ（①段ボール ②パンフレット・新聞・雑誌）

可燃ごみ（③生ごみ ④紙ごみ）

不燃ごみ（⑤缶・瓶・ペットボトル ⑥弁当ガラ ⑦廃プラスチック類 ⑧金属・ガラス・陶磁器 ⑨発砲スチロール）

## Ⅶ. 終了後

- （１）火曜日に、売上数・金額の速報値（中央レジを通過した数）を電子メールで商工会議所の担当者宛てに送付します。
- （２）月末締めで売上実績が確定しますので、売上金額の 20%を除いた金額を、通常、出展後の翌月末から翌々月上旬に指定口座へ振込みます。
- （３）売上の精算に係る振込み手数料は、出店者をご負担ください。

**「全国から集まる!! 地域うまいもんマルシェ」(於:日本百貨店しょくひんかん) 出店申込書**

**●商工会議所の情報をご記入ください**

事業所名			
フリガナ		担当者TEL	
担当者氏名		担当者FAX	
担当者E-mail			

**●希望月に○印を付してください(複数選択可)※各週の左側のプルダウンメニューから「○」を選んでください。**

6月27日～7月3日	7月4日～7月10日	7月11日～7月17日	7月18日～7月24日
7月25日～7月31日	8月1日～8月7日	8月8日～8月14日	8月15日～8月21日
8月22日～8月28日	8月29日～9月4日	9月5日～9月11日	9月12日～9月18日
9月19日～9月25日			

(特に期日の希望がある場合には、理由とともに下欄にご記入ください。必ずしもご希望に添えない場合がありますのでご了承ください)

**●本出店に際して「伴走型補助金」を活用(申請)される予定がある場合は「○」を選んでください。**

**●出品を希望する商品のうちの「旬な食品」および「実演・試食等」についてご記入ください**

旬な食品	
実演、試食等	

**●各商品に関する情報をご記入ください**

事業者名(フリガナ)	商品名(単価含む)	商品説明	試食の有無
※商品説明は、「味・食感の特徴」、「原材料等のこだわり」、「製法の特徴」、「生産者プロフィール」、「訴求点」、「他社類似商品と比した際の優位性」、「現在の主要販路と主要顧客」などについてご記入ください。			

**[個人情報保護]**

お預かりした個人情報は本事業に関する連絡や広報に使用します。本人の承諾なしに第三者(本事業の委託先を除く)に提供することはありません(ただし、法令等により提供を求められた場合を除きます)。

**締切 平成29年4月14日(金)必着**

お問い合わせ先

秋田商工会議所 まちづくり推進課  
 TEL:866-6676 FAX:862-2101 E-mail machi@akitacci.or.jp